



Forretningsordenen for forældrebestyrelsen for Højmark Børneverden

1. Bestyrelsen afholder ca. 7 møder hvert skoleår og 2 tema møder. Møderne afholdes på rullende dage kl. 19.30 – 21.30. Ved skoleårets start aftales møderækken. Evt. afbud skal gives til formanden eller helhedslederen.
2. Formanden fastsætter dagsordenen i samarbejde med helhedslederen.
3. Dagsordenen udsendes senest 4 dage før mødet.
4. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilføjet dagsordenen, skal det meddeles formanden eller helhedslederen senest 8 dage før mødet.
5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.
6. Sager, der ikke er på dagsordenen, kan kun behandles, såfremt der blandt de fremmødte er enige herom.
7. Bestyrelsesmøderne er lukkede møder. Fra møderne kan der refereres egne standpunkter og resultater af afstemninger, dog under hensyntagen til alm. gældende tavshedspligt. Der er aftalt fuld tavshedspligt, indtil referatet er lagt ud på skoleintra/Min institution
8. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed på baggrund af dialog i bestyrelsen.
9. Næstformanden træder i tilfælde af formands forfald i dennes sted og har dennes beføjelser.
10. Formanden er mødeleder og ledelsen sørger for referatet. Referatet sendes til bestyrelsen senest 7 dage efter mødet. Hvis der ikke er bemærkninger til referatet efter én uge, bliver referatet betragtet som godkendt og sættes på intra.
11. Ved uopsættelige sager, vurderet af helhedslederen og formanden, kan der indkaldes til ekstraordinære møder uden varsel.
12. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse.
13. I tilfælde af at et medlem er fraværende i længere tid, kan formanden eller helhedslederen beslutte, at der suppleanten indkaldes.
14. Forretningsordenen skal evalueres hvert år på mødet i august måned og kan ændres, når et flertal ønsker det.

Vedtaget den 1. november 2018